

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty w Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie w siedzibę przy ulicy Szczecińskiej 12 przez pracownika Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin Panią Sylwię Pączka – na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.89.2018.EW.

Kontrolą objęto: realizację zadania publicznego „Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej” realizowanego w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z umową CRU Nr 21/0000/243.

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

Na podstawie § 5 ust. 11 załącznika do Zarządzenie nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Miasto Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organizacjom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane – kontrolująca odwiedziła w formie wizytacji siedzibę Stowarzyszenia Nasze Warszewo w dniu 18.06.21.

W wyniku powyższych czynności kontrolująca dokonała następujących ustaleń:

Siedziba stowarzyszenie przy ul. Szczecińskiej 12 została oznakowana prawidłowo – na drzwiach wejściowych do punktu umieszczona została tablica informacyjna z grafiką wszystkich zajęć w tym sportowych dla dzieci. W siedzibie CAL przebywała Pani Danuta Posłuszna Prezes Stowarzyszenia. W czasie kontroli na sali gimnastycznej odbywały się zajęcia sportowe dla dzieci dotyczące gry w babinktona. Zajęcia odbywały się przy obecności instruktora sportowego.

W siedzibie Cal znajdowały się ulotki informacyjne dotyczące prowadzonych przedsięwzięć i realizowanych zadaniach. Osobiście przeprowadzono rozmowę nt. zajęć sportowych z rodzicami dzieci uczestniczących w zajęciach, którzy podczas kontroli również znajdowali się w siedzibie. Kontrolująca dopytała o częstotliwość zajęć, ich jakość oraz satysfakcję uczestników. Uzyskała pozytywną opinię beneficjentów m.in. o rzetelnym i terminowym prowadzeniu zadań, stałym kontakcie z odbiorcami oraz dużym zaangażowaniu władz Stowarzyszenia w prowadzenie całego Centrum.

Zadanie odbywało się zgodnie z umową CRU Nr 21/0000/243 zawartą z Gminą Miasto Szczecin.

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu

.....
.....

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki w postaci zdjęć:

1. Zdjęcie szafki jadłodzielni,
2. Zdjęcie zajęć sportowych dla dzieci,
3. Zdjęcia tablic informacyjnych,
4. Zdjęcia zapleczy, szatni, sanitariatów dla uczestników zajęć sportowych,
5. Zdjęcie siłowni,
6. Zdjęcia tzw. półki wymiany książek,
7. Zdjęcie informacji o targach pyszności,
8. Zdjęcie grafiku wszystkich zajęć,

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo”

PREZES ZARZĄDU

71-786 Szczecin, ul. Szczecińska 12
NIP 8512846388, Regon 812649025

Danuta Postulszna

SKARBNIK

Radosław Perwi...

KIEROWNIK REFERATU

Joanna Gabinowska

DYREKTOR BIURA

Magdalena Błaszczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA
Sylwia Paćzko